



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐๗๗-๕๓๙๐๗๒ ต่อ ๒๒

ที่ ขพ ๕๒๗๑๑/๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลได้แจ้งให้หน่วยตรวจสอบภายในและทุกสำนัก/กอง เตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้หน่วยตรวจสอบภายในและทุกสำนัก/กอง ได้ดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นแล้ว และจะนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลพะโต๊ะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรณทิพย์ เลื่อนฉวี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรรุญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

จำลองคำรวจ

(จිරวัฒน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การบริหารความเสี่ยงด้านการตรวจรับพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตการตรวจรับพัสดุอาจไม่เป็นไปตามรูปแบบของทางราชการ	มาตรการ/กิจกรรม/แนวทางการงานพัสดุและทรัพย์สินเผยแพร่ความรู้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง และข้อ ๑๗๖ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้างทราบ และกำหนดให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	กองคลัง	ได้มีการเผยแพร่ความรู้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ โดยการแนบระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ ไปพร้อมกับคำสั่งฯ, สัญญาจ้างแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความที่ ชพ ๕๒๗๐๕/..... ลว. ๑๒ มิ.ย.๖๓ - หนังสือที่ ชพ ๕๒๗๐๕/ว ๒๑๑ ลว ๑๒ มิ.ย.๖๓ <p style="color: red;">(เอกสารแนบ ๑)</p>

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต	การบริหารความเสี่ยงด้านการรับเงิน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต การรับเงินรายได้ ไม่นำส่งคลัง/ ไม่นำฝากธนาคารเต็มจำนวน</p>	<p>๑. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินรวมทั้งด้านอื่น ๆ ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของพนักงานฯ ให้พนักงานในเทศบาลตำบลพะโต๊ะรับทราบทั่วกัน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รู้จักการใช้ชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีภูมิคุ้มกัน</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองอื่น ๆ ที่มีภารกิจด้านการรับเงิน ควบคุมกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินอย่างใกล้ชิดและละเอียดรอบคอบ ไม่ปล่อยปละละเลยให้ปฏิบัติเพียงผู้เดียวจนจบกระบวนการงาน ควรมีการสอบทานอยู่เสมอ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p> <p>งานพัฒนาชุมชน</p> <p>ผอ.กองคลัง ผอ.กองการประปา ผอ.กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>ได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพะโต๊ะทราบผ่านทางไลน์กลุ่มเทศบาล</p> <p>ได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กองของเทศบาลตำบลพะโต๊ะปลูกผักสวนครัวเพื่อแปลงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>- ผอ.กองคลัง ได้มีการควบคุมกำกับดูแลการรับเงินรายได้ทุกประเภท เช่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกครั้ง</p> <p>- ผอ.กองการประปา ได้มีการควบคุมดูแลการรับเงินค่าน้ำประปาและรายได้อื่น ๆ ในกองประปาอย่างใกล้ชิด</p> <p>- ผอ.กองสาธารณสุขฯ ได้มีการควบคุมดูแลการรับเงินค่าขยะและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ในกองสาธารณสุขฯ อย่างใกล้ชิด</p>	<p>- หน้าจอการเผยแพร่ทางไลน์กลุ่มเทศบาลตำบลพะโต๊ะ (เอกสารแนบ ๒)</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (เอกสารแนบ ๓)</p> <p>๑. รายการเบิกจ่ายใบเสร็จค่าน้ำ</p> <p>๒. ใบสรุปหน้าต้นข้าวใบเสร็จรับเงินค่าน้ำ</p> <p>๓. สรุปใบนำส่งเงินค่าน้ำประปา</p> <p>๔. รายงานรายละเอียดใบเสร็จค่าน้ำประปาที่ยังเก็บไม่ได้</p> <p>๕. สรุปใบนำส่งเงินค่าขน.</p> <p>๖. ใบนำส่งเงินค่าขยะ (เอกสารแนบ ๔)</p>

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต	<u>การบริหารความเสี่ยงด้านการรับเงิน</u>	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
การรับเงินรายได้ ไม่นำส่งคลัง/ ไม่นำฝากธนาคารเต็มจำนวน (ต่อ)	๔. ผู้ตรวจสอบภายใน กำหนด แผนการตรวจสอบประจำปีด้าน การรับเงิน และตรวจสอบตามแผน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	หน่วยตรวจสอบภายในได้กำหนด แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้านการรับเงิน และมีการ ตรวจสอบตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความ ที่ ชพ ๕๒๗๑๑/๕๐ ลว ๑๐ ก.ย.๖๒ เรื่องขออนุมัติ แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - บันทึกข้อความ ที่ ชพ ๕๒๗๑๑/๑๓ ลว ๑๑ ก.พ.๖๓ เรื่องรายงานผล การตรวจสอบกอง สาธารณสุข - บันทึกข้อความ ที่ ชพ ๕๒๗๑๑/๓๐ ลว ๗ พ.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการ ตรวจสอบกองการ ประปา <p>(เอกสารแนบ ๕)</p>

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต	การบริหารความเสี่ยงด้านการประเมิน ภาษี	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการ ทุจริต การประเมินภาษีอาจต่ำกว่า ความเป็นจริง</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการสำรวจข้อมูล ของผู้เสียภาษี และปรับข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการ จัดเก็บภาษีให้ครบถ้วน โดยถือปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562, พ.ร.ฎ.ลดภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ.2562, ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 พ.ศ. 2562 ประกาศ และ กฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้อง, พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.2510</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>กองคลังได้มีการจ้างเหมาดำเนินการ จัดทำแผนที่ภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะทำให้ทราบข้อมูลที่แท้จริง ของผู้เข้าข่ายต้องเสียภาษี ทำให้มีการ ประเมินภาษีตามความเป็นจริงมากขึ้น</p>	<p>ฎีกาที่ ๑๘๒/๒๕๖๓ ลว ๒๑ ก.พ.๖๓ โครงการจัดทำแผนที่ภาษี (เอกสารแนบ ๖)</p>

เอกสารหลักฐาน

เอกสารแนบ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ ขพ ๕๒๗๐๕/

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามที่ คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับการจ้างซ่อมแซมหลังคาอาคารคัดแยกขยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่ง เทศบาลตำบลพะโต๊ะ พิจารณาคงลงจ้าง นายสมนึก หนูกุล ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ สิ้นสุดสัญญา วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดจ้างซ่อมแซมหลังคาอาคารคัดแยกขยะ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ , สัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๖ (หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง) และข้อ ๑๗๘ (หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน) เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรวรรณ มุจลินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑.....
๒..... 18 ๑๕ ๖๓
๓.....
ผู้ควบคุมงาน

จ.ส.ต.

(จิววัฒน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

สำเนาฉบับ

ที่ ขพ ๕๒๗๐๕/ว.๒๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน คุณโอภาส นบขุน, คุณเดชา แก้วกลิ่น

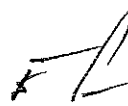
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ ๑๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๑๗๖ จำนวน ๑ หน้า

ด้วยเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างซ่อมแซมหลังคาอาคารคัดแยกขยะ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่ง เทศบาลตำบลพะโต๊ะ พิจารณาตกลงจ้างนายสมนึก หนูกุล ตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ จึงขอแต่งตั้งท่าน ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมประชาคมชุมชน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ หากขัดข้องประการใด กรุณาแจ้งเทศบาลตำบลพะโต๊ะทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จ.ส.ต. 
(จีรวัดน์ โสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

กองคลัง
โทร. ๐-๗๗๕๓-๙๒๕๓

ลงชื่อ	ปลัดเทศบาล
ลงชื่อ	รองนายก
ลงชื่อ	หัวหน้างาน
ลงชื่อ	ผู้ตรวจ/พิมพ์

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เอกสารแนบ ๒

เอกสารแนบ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชนฯ สำนักปลัดปลัดเทศบาล

ที่ ขพ ๕๒๗๐๑ / ๓๒๐ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๕๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓)

เรียน นายเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๕๐ วัน (“ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแปลงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในระดับครัวเรือนโดยรณรงค์ให้มีการปลูกผักสวนครัวทุกครัวเรือน เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับครอบครัวและชุมชน โดยเน้นการพึ่งตนเอง และความสามัคคีของคนในชุมชน เพื่อให้รอดพ้นจากวิกฤตในครั้งนี้ ประกอบกับ หนังสือด่วนที่สุด ที่ ขพ ๐๐๒๓.๓/๐๖๘๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๕๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนในเขตเทศบาล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๕๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ งานพัฒนาชุมชนฯ จึงขอรายงานผล ในกลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รู้จักการใช้ชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ฟุ้งเฟ้อ และมีภูมิคุ้มกันเพื่อให้รอดพ้นจากวิกฤตในครั้งนี้ รายงานครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดภาพประกอบโครงการ ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประพันธ์ ไชยกุล)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวศรีรัตน์ จุลพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

จ.ส.ต.

(จิรวัดณ์ โสภณ)

แบบรายงาน

โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน "ปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร"

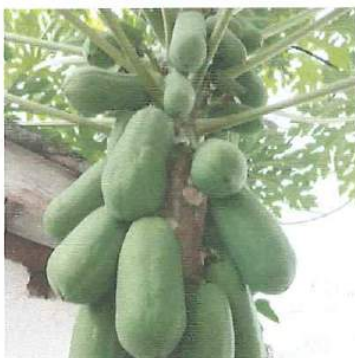
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงาน (ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓)

หน่วยงาน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	จ.ส.ต. จีรวัดน์ โสภณ	นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ	
๒	นายอนันต์ เกตุวารี	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายณัฏพล สุวรรณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๔	นางพิมพ์วรรณ ท้อสุวรรณ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
๕	ร.ต.ต.อุบล ขาวสังข์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
๖	นายตรีรัตน์ ชนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
๗	นายสาโรจ ใจสมคม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
๘	นายณรงค์ศักดิ์ จิตศิริ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
๙	นายจรูญ ชูเจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	
๑๐	นางอรวรรณ มุจลินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๑	นายนคร สุขเจริญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๑๒	นายจักริน ท้อสุวรรณ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๑๓	นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๑๔	นางสาวศรียรัตน์ จุลพงศ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๑๕	นายรัตนชัย โสภณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	
๑๖	นางสุพัตรา ชูโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๗	นายประพันธ์ ไชยพูล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวสารีย์ เรืองเกตุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๙	นายเสรี วราภาวิโรจน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๐	นางนิตยร์ดี นิสัยตรง	ครู	
๒๑	น.ส.นิลบล ฉิมมี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๒	นางกรณิศ ไกรนรา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๒๓	นางปิยดา เสือทอง	ครู	
๒๔	น.ส.จิตตวดี เจริญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	น.ส.สุพรรณิ รักษารัตน์	ครู	
๒๖	นางสาวบุญเยี่ยม มีกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๗	นางอมรลักษณ์ แสงทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๘	นางลัดดาวัลย์ ประกอบปราม	ภารโรง	

๒๙	นางรุ่งกานต์ รัตนช่วง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๓๐	นางสาวสุดาวรัตน์ แก้วหนู	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๑	นางสาวเยาวรัตน์ นันทิคุณ	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๒	นางนิตยา ทองคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๓	นางสาวศิริขำภัก ทวีศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๔	นายปรมินทร์ ฉิมมี	พนักงานขับรถยนต์	
๓๕	นางสาวชุตินันท์ แดงสกล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๓๖	นายขวัญใจ รongแก้ว	พนักงานดับเพลิง	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๓๗	นายวุฒิไกร ฤทธิละคร	คนงานประจำรถขยะ	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๓๘	นายฤกษ์พล ท่วมเพชร	พนักงานผลิตน้ำประปา	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๓๙	นายสมภพ ทองจันทร์	พนักงานผลิตน้ำประปา	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๔๐	นายสุวัชระ เกตุวารี	คนงานประจำรถขยะ	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๔๑	นายชัยรัตน์ แยมจรัส	พนักงานดับเพลิง	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๔๒	นายพิรพล เพชรวิสูตร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๔๓	นายไกรเทพ ประกอบปราณ	พนักงานขับรถยนต์	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๔๔	นายภานุพงศ์ ฤทธิกุล	พนักงานดับเพลิง	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๔๕	นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๔๖	นายสุมลรัตน์ อินทรสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.
๔๗	นายวฤทธิ์ สุขสวัสดิ์	พนักงานดับเพลิง	ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงาน ทต.

จ.ส.ต.จิรวัดน์ โสภณ นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



นายอนันต์ เกตุวารี

รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



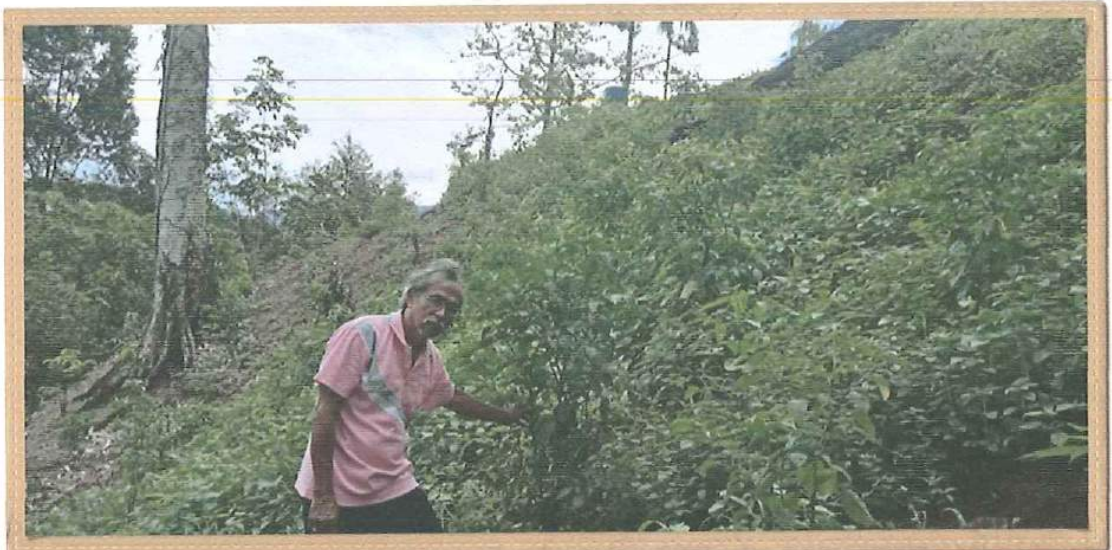
นายตรีรัตน์ ชนะ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



ผักสวนครัว
นางพิมพ์วรรณ ท้อสุวรรณ
รองประธานสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



ผักสวนครัว
ร.ต.ต.อุบล ชาวสังข์
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



นายสาโรจน์ ใจสมคม
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



ผักสวนครัว
นายณรงค์ศักดิ์ จิตศิริ
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



นายจรูญ ชูเจริญ ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

นายจรูญ ชูเจริญ ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



นางอรรณ มุจจินทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง



ผักสวนครัว

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ



ผักสวนครัว
กองประปา เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ปลูกผัก ณ ด้านหลังสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



กองการประปา
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ



นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



พืชผักสวนครัว
นางสาวศรียรัตน์ จุลพงษ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายรัตนชัย โสภณ เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ



นางสุพัตรา ชูโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายประพันธ์ ไชยพูล
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



ผักสวนครัว
นางสาวสารีย์ เรืองเกต
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



นางนิตยร์ตี นิสัยตรง

ครู



นางสาวนิลบล ฉิมมี
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



นางกรณิศ ไกรนรา

เจ้าพนักงานพืชชำนาญงาน



นางปิยธิดา เสือทอง
ตำแหน่ง ครู คศ.1



นางจิตตวดี เจริญสุข



นางสุพรรณี รักษารัตน์
ตำแหน่ง ครู



นางสาวบุญเอี่ยม มีกุล
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน



นางอมรลักษณ์ แสงทอง

ผู้ดูแลเด็ก



นางลัดดาวัลย์ ประกอบปราบณ

การโรง

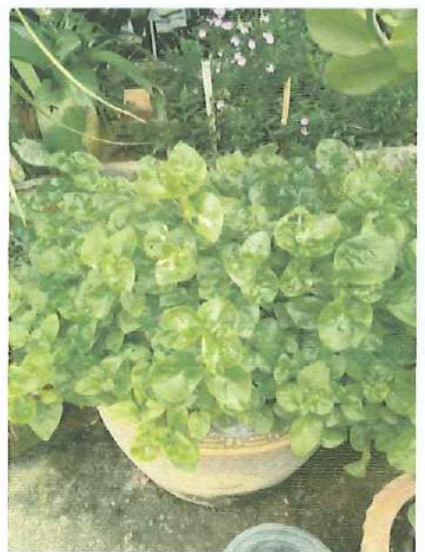


นางรุ่งกานต์ รัตนช่วง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก



นางสาวสุตารัตน์ แก้วหนู

ผู้ดูแลเด็ก



นางสาวเขาวรัตน์ นันทิคุณ
ผู้ดูแลเด็ก



ผักสวนครัว

นางนิตยา ทองคง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ผักสวนครัว
นางสาวศิริชาภัท ทวีศรี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด(งานพัฒนาชุมชน)

ที่ ชพ ๕๒๗๐๑/ ๒๖๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งกิจกรรมในการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยงานพัฒนาชุมชนฯ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแปลงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในระดับครัวเรือนและชุมชนโดยรณรงค์ให้มีการปลูกผักสวนครัวทุกครัวเรือนเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร โดยเน้นการพึ่งตนเองและความสามัคคีในครัวเรือนและชุมชน เพื่อให้รอดพ้นจากวิกฤตโรคโควิด - ๑๙ นี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอให้ทุกกองทุกฝ่ายเข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยแจ้ง ให้งานพัฒนาชุมชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

(นายจรรุญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานพัฒนาชุมชนฯ สำนักปลัดเทศบาล.....

ที่ ขพ.๕๒๗๐๑/๒๓๑..... วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร.....

(แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ขออนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน (“ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแปลงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในระดับครัวเรือนโดยรมรงค์ให้มีการปลูกผักสวนครัวทุกครัวเรือน เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับครอบครัวและชุมชน โดยเน้นการพึ่งตนเอง และความสามัคคีของคนในชุมชน เพื่อให้รอดพ้นจากวิกฤตในครั้งนี้ ประกอบกับ หนังสือด่วนที่สุด ที่ ขพ ๐๐๒๓.๓/๐๖๘๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร (แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ งานพัฒนาชุมชนฯ จึงขออนุมัติจัดทำและดำเนินงานโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนในเขตเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประพันธ์ ไชยพูล)

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวศรียรัตน์ จุลพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรรยา ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

จ.ส.ต.

โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร
(แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร
(แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) กลายเป็นโรคระบาดครั้งใหญ่ของโลกมีผู้ป่วยกระจายไป ๑๑๘ ประเทศ มีผู้ป่วยเพิ่มกว่าแสนชีวิต ผลกระทบของโควิด-๑๙ ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทยต้องชะงัก การท่องเที่ยวที่เป็นเส้นเลือดสำคัญถูกกระทบ ธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวต้องปิดตัวไป สินค้าอุปโภคบริโภคกระทบหนัก หลายบริษัทต้องปิดตัวลง ประกอบกับความตื่นตระหนกของผู้คนที่เกรงว่าสินค้าอุปโภคบริโภคจะขาดแคลน ดังปรากฏการณ์ประชาชนแย่งกันซื้อของในห้างสรรพสินค้าเพื่อไปกักตุน

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทานแนวทางการสร้างพื้นฐาน ความพอมี พอกิน พอใช้ ของประชาชน เพื่อให้พึ่งตนเองได้ ซึ่งจะเป็นทางออกสำหรับวิกฤตโรคระบาดและปัญหาภัยแล้งที่ประเทศไทยกำลังเผชิญอยู่

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อแปลงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในระดับครัวเรือนโดยรณรงค์ให้มีการปลูกผักสวนครัวทุกครัวเรือน เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับครอบครัว และชุมชน โดยเน้นการพึ่งตนเอง และความสามัคคีของคนในชุมชน เพื่อให้รอดพ้นจากวิกฤตในครั้งนี้ ประกอบกับ หนังสือด่วนที่สุด ที่ ขพ ๐๐๒๓.๓/๐๖๘๕๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”

๓. วัตถุประสงค์

๑. เป็นการสร้างความมั่นคงทางอาหารให้ระดับครัวเรือน และลดรายจ่ายในการดำรงชีวิตของประชาชน
๒. เพื่อสร้างรายได้ระยะสั้นทั้งในระดับครัวเรือนและระดับกลุ่มอาชีพ
๓. เพื่อสร้างความสามัคคีในชุมชน และให้รอดพ้นจากวิกฤตในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) ในครั้งนี้

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนในเขตเทศบาล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/๖.วิธีดำเนินการ...

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการพิจารณา
๒. ดำเนินงานตามโครงการ ฯ
 - ชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ให้เกิดความเข้าใจ และดำเนินการในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 - สร้างทีมงานกลุ่มเล็ก ๆ ให้คำแนะนำ กระตุ้นในการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวแบบเข้าถึงทุกครัวเรือน
 - สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยน การแบ่งปันเมล็ดพันธุ์พืช ต้นกล้า หรือพันธุ์พืชต่าง ๆ
 - รวมกลุ่มนำผลผลิตที่เหลือจากบริโภค แบ่งปัน แปรรูป และจำหน่าย
๓. ติดตามตรวจเยี่ยม และรายงานผลเพื่อเสนอผู้บริหาร และรายงานให้จังหวัดทราบ

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ สถานที่ของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอยะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารให้ระดับครัวเรือน และลดรายจ่ายในการดำรงชีวิตของประชาชน
๒. เพื่อสร้างรายได้ระยะสั้นทั้งในระดับครัวเรือน
๓. เพื่อให้รอดพ้นจากวิกฤตในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) ในครั้งนี้

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน ฯ สำนักปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๑๐. การประเมินผล

-การติดตามและประเมินผลโครงการฯ

(ลงชื่อ)

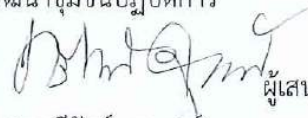


ผู้เขียนโครงการ

(นายประพันธ์ ไชยพูล)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจรรณ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

(ลงชื่อ) จ.สต.



ผู้อนุมัติโครงการ

(จිරวัฒน์ ไสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

เอกสารแนบ ๔

บัญชีควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จ (กระดามต่อเนื่อง)

กองการประปาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

วันที่เกิด	รายการ		จำนวนที่รับ - จ่าย			ผู้รับ	ผู้จ่าย	
			เล่มที่/เลขที่					เลขที่
			รับ	จ่าย	คงเหลือ			
เดือน	พ.ศ.							
1	62	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา จ.จ.บ.2	444		9089560-9090000	ผู้สมัคร สก.ว.ท	(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.2			15486001-15486001			
		ค.บ.บ.2		5993				
1	62	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.ค.บ.2	450		15486002-15486157	ผู้สมัคร สก.ว.ท	(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.2		5543				
1	62	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.ค.บ.2	475		15486455-15486432	ผู้สมัคร สก.ว.ท	(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.2		5069				
1	62	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.จ.บ.2	496		15486933-15486948	ผู้สมัคร สก.ว.ท	(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.2		4592				
1	62	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.ค.บ.2			154	ผู้สมัคร สก.ว.ท		
		ค.บ.บ.2	1000	5454 51444				
		เดือนประมาณ 2553			4592			
1	62	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.ค.บ.2	465		15487119-15487887	ผู้สมัคร สก.ว.ท	(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.2		4117				
1	62	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.จ.บ.2	459		15487884-15488492	ผู้สมัคร สก.ว.ท	(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.2		3658				
1	62	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.ค.บ.2	459		15488343-15488801	ผู้สมัคร สก.ว.ท	(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.2		3199				
		จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.จ.บ.2		1	15488802	ผู้สมัคร สก.ว.ท	(อัน ดี)	
		ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาใบเสร็จรับเงิน ก.จ.บ.2 (มีออกจำนวน 1 ใบ)			3198			
1	63	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.ค.บ.3	466		15488803-15489268		(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.3		2732				
1	63	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.ค.บ.3	463		15489209-15489931		(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.3		2269				
1	63	จ่ายใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ก.ค.บ.3	458		15489732-15490189		(อัน ดี)	
		ค.บ.บ.3		1811				

ต้นข้าวใบเสร็จค่าน้ำประปา

เดือน มีนาคม 2563

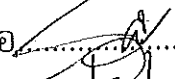
เลขที่ใบเสร็จ

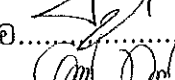
15189732.....- 15190189...

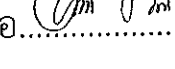
รวม 458 ฉบับ

จำนวน ดี 457 ฉบับ เสีย ...1... ฉบับ

เป็นเงิน 57,802.....บาท

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจทาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

ต้นข้าวใบเสร็จค่าน้ำประปา

เดือน เมษายน 2563

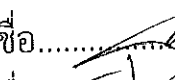
เลขที่ใบเสร็จ

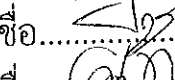
15190190.....- 15190646...

รวม 457 ฉบับ

จำนวน ดี 457 ฉบับ เสีย ฉบับ

เป็นเงิน 63,808.....บาท

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจทาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

ใบสำคัญสรุบบำเหน็จเงิน

เลขที่ 70/2562

วันที่ 9 มิถุนายน 2563

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสแผนงาน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าน้ำประปา เดือน ก.พ.63			1,250.00	จำนวน 2 ราย
2	ค่าน้ำประปา เดือน เม.ย.63			2,166.00	จำนวน 15 ราย
	-ค่าจำหน่ายน้ำค้างชำระ			1,230 บาท	
	-ค่าเช่ามาตรวัดน้ำค้างชำระ			20 บาท	
	-ค่าจำหน่ายน้ำ			2,016 บาท	
	-ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ			150 บาท	
รวมจำนวนเงินตามใบส่ง				3,416.00	
(ตัวอักษร)		1	ฉบับ		

(ตัวอักษร) (สามพันสี่ร้อยสิบหกบาทถ้วน)

ผู้จัดทำ

(นางสาวนิลบล ฉิมมี)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ

(นางอรพรรณ มุจจลินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

การประปาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร
 รายละเอียดใบเสร็จรับเงินที่ยังเก็บเงินไม่ได้
 ปีงบประมาณ 2562 เพียงวันที่ 17 เมษายน 2563

ลำดับที่	เดือนที่ตั้งเก็บ	เลขที่ ผู้ใช้น้ำ	ชื่อ - สกุล	บร. เล่มที่/ เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่เก็บ	หมายเหตุ
					บาท		
1	ต.ค.-62	52	บ้านพักศึกษาธิการ		40.00		
2	พ.ย.-62	52	บ้านพักศึกษาธิการ		16.00		
3	ธ.ค.-63	52	บ้านพักศึกษาธิการ		22.00		
4	ม.ค.-63	52	บ้านพักศึกษาธิการ		22.00		
5		45	นางสาวละออ มานะเดช		10.00		
6		187	บ้านพักครูโรงเรียนพะโต๊ะวิทยา		82.00		
7		300	นายฉัตรมงคล ภูขำภูเมือง		10.00		
8		324	นายณัฐมิตร รัตนทองมา		16.00		
9		427	นายปัญญา อรุณ		616.00		
10		477	นายชิตวร จันทร์สุข		34.00		
11	ก.พ.-63	52	บ้านพักศึกษาธิการ		34.00		
12		45	นางสาวละออ มานะเดช		10.00		
13		74	นางวรรณิ ยอดพนิจ		82.00		
14		82	นางวรรณิ ยอดพนิจ		28.00		
15		86	นายสมหมาย นาพญา		10.00		
16		151	จ.ส.ต.จิตณรงค์ กำปา		28.00		
17		164	ด.ต.ธงชัย ธรรมโสภณ		16.00		
18		183	นายสุนทร ทองทิพย์		46.00		
19		187	บ้านพักครูโรงเรียนพะโต๊ะวิทยา		40.00		
20		190	บ้านพักครูโรงเรียนพะโต๊ะวิทยา		160.00		
21		191	หอพักนักเรียนพะโต๊ะวิทยา		370.00		
22		279	นายวิชาญ เหล่าอุบล		10.00		
23		300	นายฉัตรมงคล ภูขำภูเมือง		10.00		
24		310	นางอุษา ศรีวัลย์		190.00		
25		324	นายณัฐมิตร รัตนทองมา		1,150.00		
26		339	นายสมคิด นันทิคุณ		10.00		
27		345	นายไชยณรงค์ เหล่าอุบล		262.00		
28		354	นายฉัตรชัย ออกเวหา		478.00		

ลำดับที่	เดือนที่ตั้งเก็บ	เลขที่ ผู้ใช้น้ำ	ชื่อ - สกุล	บร. เล่มที่/ เลขที่	จำนวนเงิน	วันที่เก็บ	หมายเหตุ
					บาท		
29		382	นายอาทิตย์ ลือจันทา		76.00		
30		384	นายชาญชัย แก้วดำ		190.00		
31		401	นางจรรยา เกิดสมบัติ		640.00		
32		408	นายเชียงชัย เหล่าอุบล		46.00		
33		427	นายปัญญา อรุณ		634.00		
34		477	นายชิตวร จันทร์สุข		100.00		
35		505	นางอุษา ศรีวัลย์		112.00		
36		506	นางอุษา ศรีวัลย์		124.00		
37		507	นางอุษา ศรีวัลย์		28.00		
รวม					5,752.00		

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นางจุฬารัตน์ ท้อสุวรรณ)

ผช.จพง. ปฏิบัติงานกองการประปา

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจทาน

(นายจักริน ท้อสุวรรณ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางอรวรรณ มุจลินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่พิมพ์ : 10/6/2563 14:31

หน้า : 1/1

อ.พะโต๊ะ

เลขที่ SR00168/2563

จ.ชุมพร

วันที่ 10 มิถุนายน 2563

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	41210026	250.00	
รวมรายรับ			250.00	
รวมรับ			250.00	
จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเงินสด	250.00	บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	1 ใบ	ยอดเช็ค	0.00	บาท
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1 ใบ	ยอดเงินแคชเชียร์เช็ค	0.00	บาท
		ยอดตั๋วแลกเงิน	0.00	บาท
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00	บาท
		รวมรับ	250.00	บาท
ตัวอักษร (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				
เงินสดยกมาตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2563			0.00	บาท
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน			250.00	บาท
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร			0.00	บาท
ยอดเงินนำฝากธนาคารบัญชี (เลขที่บัญชี 013892907283 = 250.00 บาท)			250.00	บาท
เงินสดยกไป			0.00	บาท

**การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับ จึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

รายการใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00178/63	นางสาวนิลบล จิมมี	250.00
	รวม	250.00

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิลบล จิมมี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางอรพรรณ มงคลินทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่พิมพ์ : 4/6/2563 14:56

หน้า : 1/1

อ.พะโต๊ะ

เลขที่ SR00164/2563

จ.ชุมพร

วันที่ 4 มิถุนายน 2563

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	41210008	11,090.00	
2	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	41210013	20.00	
3	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	41210026	460.00	
รวมรายรับ			11,570.00	
รวมรับ			11,570.00	
จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเงินสด	11,570.00	บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	3 ใบ	ยอดเช็ค	0.00	บาท
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1 ใบ	ยอดเงินแคชเชียร์เช็ค	0.00	บาท
		ยอดตัวแลกเงิน	0.00	บาท
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00	บาท
		รวมรับ	11,570.00	บาท
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				
เงินสดยกมาตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2563			0.00	บาท
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน			11,570.00	บาท
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร			0.00	บาท
ยอดเงินนำฝากธนาคารบัญชี (เลขที่บัญชี 013892907283 = 11,570.00 บาท)			11,570.00	บาท
เงินสดยกไป			0.00	บาท

**การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับ จึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

รายการใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00174/63	นางสาวนิลบล ฉิมมี	11,570.00
	รวม	11,570.00

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิลบล ฉิมมี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางอรวรรณ มุจจินทร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ใบนำส่งเงินกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

เลขที่ 10/2563

วันที่ 4 มิถุนายน 2563

ข้าพเจ้า นายนคร สุขเจริญ รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอนำส่งเงิน ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	เล่มที่-เลขที่ ใบเสร็จ	ประเภทเงิน	รหัสงาน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	เล่มที่ 25 เลขที่ 18,28,จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน ก.พ.63			60	
2	เล่มที่ 27 เลขที่ 2,22,จำนวน 2 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน ก.พ.63			60	
3	เล่มที่ 28 เลขที่ 49, จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน ก.พ.63			30	
4	เล่มที่ 29 เลขที่ 26, ,จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน ก.พ.63			30	
5	เล่มที่ 30 เลขที่ 42 จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน ก.พ.63			30	
6	เล่มที่ 31 เลขที่ 10,15,24,37, จำนวน 4 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน มี.ค.63			120	
7	เล่มที่ 32 เลขที่ 36,38-39,48, จำนวน 4 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน มี.ค.63			120	
8	เล่มที่ 33 เลขที่ 6,17,47 จำนวน 3 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน มี.ค.63			90	
9	เล่มที่ 34 เลขที่ 22,41-42, จำนวน 3 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน มี.ค.63			90	
10	เล่มที่ 35 เลขที่ 18, จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน มี.ค.63			30	
11	เล่มที่ 36 เลขที่ 34 จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย ค้างชำระเดือน มี.ค.63			30	
12	เล่มที่ 36 เลขที่ 42-50, จำนวน 9 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย เดือน เม.ย.63			1,730	
13	เล่มที่ 37 เลขที่ 1-2,4,6,9-12,14-50 จำนวน 45 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย เดือน เม.ย.63			1,350	
14	เล่มที่ 38 เลขที่ 1-50 จำนวน 50 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย เดือน เม.ย.63			1,500	
15	เล่มที่ 39 เลขที่ 1,3-16,19-27,29-32,35-50 จำนวน 44 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย เดือน เม.ย.63			1,320	
16	เล่มที่ 40 เลขที่ 1-50 จำนวน 50 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย เดือน เม.ย.63			1,790	
17	เล่มที่ 41 เลขที่ 1-12,14-24,26-50 จำนวน 48 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย เดือน เม.ย.63			1,730	
18	เล่มที่ 42 เลขที่ 1-29,31-33 จำนวน 32 ฉบับ เป็นเงิน	ค่าขยะมูลฝอย เดือน เม.ย.63			980	
	รวม				11,090	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน)

ผู้นำส่งเงิน

(นายนคร สุขเจริญ)

ต.พ. ๖๗๖๖๖๖๖๖ ตำบลพะโต๊ะ ๖๗

๓๐, ๑๐๓๓๖๖๖๖

ผู้รับเงิน

(นางสาวปิยะดา สิมมี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เอกสารแนบ ๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐๗๗-๕๓๙๐๗๒ ต่อ ๒๒

ที่ ขพ.๕๒๗๑๑/๕๐ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๒) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี นั้น

บัดนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้สอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตรและพิจารณาอนุมัติแผนฯ

(นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

จำลอง

(จิรวัดน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

แผนการตรวจสอบประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่กำหนด
- เพื่อสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
- เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการที่ดี
- เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๒. ขอบเขตการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจที่จะตรวจสอบมีทั้งสิ้น ๑ สำนัก ๕ กอง รวม ๒๖ กิจกรรม ดังนี้

- กองการประปา
 ๑. การจัดเก็บค่าน้ำประปา (งานการเงินและบัญชี)
 ๒. การจัดทำบัญชี รายงานทางการเงิน และทะเบียนต่าง ๆ (งานการเงินและบัญชี)
 ๓. การเบิกจ่ายเงิน (งานการเงินและบัญชี)
- กองการศึกษา
 ๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ (งานธุรการ)
 ๒. การรับเงิน - การเบิกจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา (งานการศึกษาปฐมวัย)
 ๓. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา (งานการศึกษาปฐมวัย)
 ๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (งานการศึกษาปฐมวัย)
 ๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (งานการศึกษาปฐมวัย)
- กองคลัง
 ๑. การจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินรวม (งานการเงินและบัญชี)
 ๒. การเบิกจ่ายเงินโครงการต่าง ๆ หมวดค่าใช้สอย, ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (งานการเงินและบัญชี)
 ๓. การปฏิบัติตามแผนการเบิกจ่ายเงิน (งานการเงินและบัญชี)
 ๔. การยืมงบประมาณและการส่งใช้เงินยืม (งานการเงินและบัญชี)
 ๕. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ หมวดค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (งานพัสดุและทรัพย์สิน)
 ๖. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้)
 ๗. การจัดเก็บภาษีป้าย (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้)

- กองช่าง
 ๑. การใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง (งานธุรการ)
 - กองสาธารณสุข
 ๑. กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพะโต๊ะ (งานธุรการ)
 ๒. การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย (งานรักษาความสะอาด)
 ๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม)
 ๔. ใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุข (งานธุรการ)
 - สำนักปลัดเทศบาล
 ๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ (งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์)
 ๒. การใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด (งานธุรการ)
 ๓. การติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน (งานแผนและงบประมาณ)
 ๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)
 ๕. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (การเจ้าหน้าที่)
 - สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง
 - กิจกรรมการให้คำปรึกษา
 - เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบ ปรากฏตามเอกสารแนบ)

๓. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ


๔. งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

งบประมาณที่จะใช้ในการตรวจสอบประกอบด้วยรายการของงบดำเนินการดังนี้
ค่าอบรม/สัมมนา

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วางแผนอบรม ดังนี้

- การอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ หลักสูตร มีค่าใช้จ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : แผนการตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม จำเป็น นโยบายและอัตรากำลังที่มีอยู่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
(นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ จำสืบทารวจ..........ผู้อนุมัติ
(จีรวัดน์ ไสภณ)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

หน่วยรับตรวจ		กิจกรรมที่ตรวจสอบ/งานที่ปฏิบัติ	ด้าน	ระดับ ความเสี่ยง	ความถี่ในการ ตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ทำการตรวจสอบ		จำนวน คนวัน	หมายเหตุ
						เดือน ปี	วันที่		
กองคลัง	งานจัดเก็บฯ	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	O, C, F	สูง	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย.-๖๓	๗-๑๑	๑๐	มาจาก ก.ค.
กองสาธารณสุขฯ	งานธุรการ	ใช้รถส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขฯ	C	ปานกลาง	๒ ครั้ง/ปี	ก.ย.๖๓	๑๔-๑๖	๓	
	งานในหน้าที่	กิจกรรมการให้คำปรึกษา	-			ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓		๒๔	
	งานอื่น ๆ ฯลฯ	เช่น ร่วมกิจกรรม/ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมต่าง ๆ	-					๔๕	

๒๐๐

หมายเหตุ

๑. คำนวณวันทำงาน

: จำนวนวันทำงานทั้งปี = ๕๒ สัปดาห์ x ๕ วัน

๒๖๐

หัก วันหยุดราชการ

๑๘ วัน

ไปราชการ

๗ วัน

ลาพักผ่อน

๑๕ วัน

ลาป่วย

๑๕ วัน

ลากิจ

๕ วัน

๖๐

๒๐๐

๒. ด้าน

S = Strategic ด้านกลยุทธ์

O = Operation ด้านการปฏิบัติงาน

K = Knowledge Management ด้านการบริหารความรู้

F = Financial ด้านการเงิน

C = Compliance ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ

หรือด้านการดำเนินงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 077-539072 ต่อ 22

ที่ ขพ.52711/13 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกองสาธารณสุข

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกองสาธารณสุข ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2563 และตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบกองสาธารณสุข ประจำเดือน มกราคม 2563 แล้วเสร็จ ปรากฏผลดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย</p> <p>ปรากฏผลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดเก็บค่าขยะ มียอดตั้งเก็บเดือน ต.ค.- ธ.ค. 62 เป็นเงิน 35,710 บาท จำนวน 900 ฉบับ จัดเก็บและนำส่งกองคลัง เป็นเงิน 34,870 บาท จำนวน 881 ฉบับ คงค้าง 840 บาท จำนวน 19 ฉบับ- การตรวจนับใบเสร็จคงค้าง กับยอดคงค้างตามบัญชี มียอดถูกต้องตรงกัน ไม่ปรากฏข้อผิดพลาด- บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ถูกต้องครบถ้วน- การจัดเก็บค่าขยะไม่มีความล่าช้า (ค่าขยะของเดือน ธ.ค.62 จัดเก็บภายในเดือน ม.ค.63)	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรรุญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

จำสืบทำรวจ

(จิรวัดน์ ไสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

รายงานผลการตรวจสอบภายใน

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563

หน่วยรับตรวจ กองสาธารณสุขฯ

1. งานรักษาความสะอาด

เรื่องที่ตรวจสอบ :

1. งานรักษาความสะอาด

1.1 การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ :

1. งานรักษาความสะอาด

1.1 การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย

- เพื่อให้ทราบว่า การจัดเก็บค่าขยะเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จัดเก็บ นำส่งเงินคลัง เทศบาลตำบลพะโต๊ะถูกต้องครบถ้วน
- เพื่อให้ทราบว่า การนำส่งเงินระหว่างหน่วยงานผู้จัดเก็บ กับหน่วยงานคลังมีความรัดกุม

ขอบเขตการตรวจสอบ :

1. งานรักษาความสะอาด

1.1 การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย

- ตรวจสอบใบนำส่งเงิน
- ตรวจสอบทะเบียนคุมการจัดเก็บค่าขยะ
- ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขยะ
- ตรวจสอบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่ยังจัดเก็บไม่ได้

ระยะเวลาที่ตรวจสอบ :

1. งานรักษาความสะอาด

1.1 การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย : วันที่ 3 ม.ค.63, 3 ก.พ.63

วิธีการตรวจสอบ :

1. งานรักษาความสะอาด

1.1 การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย

- ตรวจสอบใบนำส่งเงิน
- ตรวจสอบทะเบียนคุมการจัดเก็บค่าขยะ
- ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าขยะ
- ตรวจสอบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่ยังจัดเก็บไม่ได้
- กระทบยอดตั้งเก็บจากสำเนาใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบเสร็จที่จัดเก็บไม่ได้
- ตรวจสอบระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas)

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ :
จากการตรวจสอบปรากฏผลดังนี้

1. งานรักษาความสะอาด

1.1 การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย

ยอดยกมา	- บาท	- ฉบับ
ตั้งเก็บ ต.ค.-ธ.ค.62	35,710 บาท	900 ฉบับ
รวม	35,710 บาท	900 ฉบับ
นำส่งกองคลัง 20/11/62-29/1/63	34,870 บาท	881 ฉบับ
ค้างชำระ	840 บาท	19 ฉบับ
ตรวจนับใบเสร็จที่ยังจัดเก็บไม่ได้	840 บาท	19 ฉบับ
(ณ วันที่ 3 ก.พ.63)		
ส่วนต่าง	-	-

- การจัดเก็บค่าขยะไม่มีความล่าช้า (ค่าขยะของเดือน ธ.ค.62 จัดเก็บภายในเดือน ม.ค.63)
- ยอดคงค้างตามบัญชี และยอดตรวจนับใบเสร็จรับเงินที่ยังจัดเก็บไม่ได้ มียอดถูกต้องตรงกัน เป็นเงิน 840 บาท จำนวน 19 ฉบับ
- นำส่งกองคลังครบถ้วนถูกต้อง
- บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หมายเหตุ : รหัสกระดาษทำการเลขที่ 21, 23-24/2563



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพะโต๊ะ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 077-539072 ต่อ 22

ที่ ขพ 52711/30 วันที่ 7 พฤษภาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบกองการประปา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบกองการประปา ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2563 และตามแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบกองการประปา ประจำเดือน เมษายน 2563 แล้วเสร็จ ปรากฏผลดังนี้

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
<p>1. การจัดเก็บค่าน้ำประปา</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดเก็บค่าน้ำ มียอดยกมาจากเดือน ต.ค.62 เป็นเงิน 3,358 จำนวน 43 ฉบับ ยอดตั้งเก็บเดือน ธ.ค.62 - ก.พ.63 เป็นเงิน 177,370 บาท จำนวน 1,411 ฉบับ จัดเก็บและนำฝากธนาคาร เป็นเงิน 171,618 บาท จำนวน 1,374 ฉบับ คงค้างยกไป 5,752 บาท จำนวน 37 ฉบับ- ยอดคงค้างชำระตามบัญชี กับยอดตรวจนับใบเสร็จที่ยังจัดเก็บไม่ได้ มียอดถูกต้องตรงกัน	-
<p>2. การเบิกจ่ายเงิน</p> <ul style="list-style-type: none">- ไม่ปรากฏข้อผิดพลาดที่สำคัญ การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบฯ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

จำสืบทำรวจ

(จิววัฒน์ โสภณ)

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

รายงานผลการตรวจสอบ

วันที่ ...7... พฤษภาคม 2563

หน่วยรับตรวจ : กองการประปา

เรื่องที่ตรวจสอบ :

1. การจัดเก็บค่าน้ำประปา
2. การเบิกจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ :

1. การจัดเก็บค่าน้ำประปา
 - เพื่อให้ทราบว่า การจัดเก็บค่าน้ำประปามีการนำส่งเงิน และนำฝากธนาคารครบถ้วนถูกต้อง
 - เพื่อให้ทราบว่า การจัดเก็บค่าน้ำประปาเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จัดเก็บ นำส่งและนำฝากธนาคาร ถูกต้อง ครบถ้วน
 - เพื่อให้ทราบว่า การจัดเก็บใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้/ใช้แล้ว และการเบิกจ่ายใบเสร็จเพื่อนำมาจัดพิมพ์ค่าน้ำในแต่ละเดือน เป็นไปตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ มีความรัดกุมปลอดภัย
2. การเบิกจ่ายเงิน
 - เพื่อให้ทราบว่า การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตการตรวจสอบ :

1. การจัดเก็บค่าน้ำประปา
 - ตรวจสอบใบนำส่งเงิน/ใบสรุบบินำส่งเงิน เลขที่ 29-54/2563
 - ตรวจสอบสมุดจดเลขอ่านมาตรวัดน้ำ (ป.31) เดือน ธ.ค.2562-มี.ค.2563
 - ตรวจสอบต้นขั้วใบเสร็จรับเงิน เดือน ธ.ค.2562-มี.ค.2563
 - ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ยังจัดเก็บไม่ได้ ณ วันที่ 22 เม.ย.2563
 - ตรวจสอบรายงาน รายละเอียดลูกหนี้ค่าน้ำประปาคงเหลือ ณ วันที่ 17 เม.ย. 2563
 - ตรวจสอบสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่บัญชี 013892907330 เล่มที่ 000216971400
 - ตรวจสอบสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 804-0-27268-8
 - ตรวจสอบทะเบียนคุมการรับ - จ่าย ใบเสร็จรับเงิน
 - ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำและค่าประกันการใช้น้ำ
2. การเบิกจ่ายเงิน
 - ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ ฎีกาเลขที่ 1-30/2563
 - ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ฎีกาเลขที่ 1-7/2563

ระยะเวลาที่ตรวจสอบ : วันที่ 22, 30 เม.ย., 1 พ.ค.63

วิธีการตรวจสอบ :

1. การจัดเก็บค่าน้ำประปา
 - ตรวจสอบตรวจสอบใบนำส่งเงิน/ใบสรุปใบนำส่งเงิน
 - ตรวจสอบต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน
 - ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่ยังจัดเก็บไม่ได้
 - ตรวจสอบสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพะโต๊ะ ชื่อบัญชีการประปาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เลขที่บัญชี 013892907330 และบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาหลังสวนชื่อบัญชี การประปาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เลขที่บัญชี 804-0-27268-8
 - ตรวจสอบรายงาน รายละเอียดการจัดเก็บค่าน้ำที่ยังจัดเก็บไม่ได้ ณ วันที่สิ้นสุดการจัดเก็บในแต่ละเดือน
 - ตรวจสอบสมุดจดเลขอ่านมาตรวัดน้ำ (ป.31)
 - ตรวจสอบสมุดประจำตัวผู้เก็บเงิน (ป.32)
 - ตรวจสอบรายละเอียดของผู้ใช้น้ำประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้น้ำ เลขที่ผู้ใช้น้ำ จำนวนหน่วย จำนวนเงิน ที่ยังเก็บเงินไม่ได้ในแต่ละเดือน
 - กระทบยอดยกมา ยอดตั้งเก็บจากต้นข้าวใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงิน ใบเสร็จรับเงินที่ยังจัดเก็บไม่ได้
2. การเบิกจ่ายเงิน
 - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ :

จากการตรวจสอบปรากฏผลดังนี้

1. การจัดเก็บค่าน้ำประปา

	บาท	ฉบับ
ยอดยกมา	3,358	43
ตั้งเก็บ		
จ.ค.-62	42,648	456
ม.ค.-63	55,554	456
ก.พ.-63	75,810	456
รวม	177,370	1,411
นำฝากธนาคาร 17/1/63-16/4/63	171,618	1,374
คงเหลือ	5,752	37
ตรวจนับใบเสร็จที่ยังจัดเก็บไม่ได้	5,752	37
ณ วันที่ 22 เม.ย.63		
ส่วนต่าง	-	-

- ยอดค้างชำระตามบัญชี กับยอดตรวจนับใบเสร็จที่ยังจัดเก็บไม่ได้ มียอดถูกต้องตรงกัน นำฝากธนาคาร ถูกต้อง ครบถ้วน
 - จำนวนใบเสร็จคงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้ ตามทะเบียนคุม มีหมายเลขถูกต้องตรงกัน กับยอดคงเหลือจริง ณ วันที่ 30 เม.ย. 63 คงเหลือจำนวน 1,811 ฉบับ (No.15490190-15492000)
2. การเบิกจ่ายเงิน
- ไม่ปรากฏข้อผิดพลาดที่สำคัญ การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบฯ เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ถูกต้อง ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพรรณทิพย์ เลื่อนฉวี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หมายเหตุ : รหัสกระดาษทำการเลขที่ 28-32/2563

เอกสารแนบ ๒



เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารงานคลัง 19/2๕๖3
 เลขที่ผู้เบิก 63-03-00113-5320100-00001
 วันที่จัดทำ 21 กุมภาพันธ์ 2563

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 เลขที่คลังรับ 1๘2/๒๕๖3
 วันที่คลังรับ 21 ก.พ. 2563

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	419,626 17	สัญญา สัญญาจ้างทำของ 3/2563(CNTR-001) เบิกจ่ายงวดที่ 1
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	29,373 83	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	449,000 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	4,196 26	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	444,803 74	โครงการจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
(ตัวอักษร) (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยสามบาทเจ็ดสิบบีสองสต)		

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
 ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
 (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
 (นางอรรณ มุจลินทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 21 ก.พ. 2563.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
 แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา คงเหลือยกไป
 เงินงบประมาณ 500,000.00 51,000.00
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวนิลบล จิมมี)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 วันที่..... 21 ก.พ. 2563.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
 (นางอรรณ มุจลินทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 21 ก.พ. 2563.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
 เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
 (ลงชื่อ).....
 (นางอรรณ มุจลินทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่..... 21 ก.พ. 2563.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ
 เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
 (ลงชื่อ).....
 (นายจรรณ ขุเจริญ)
 ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
 วันที่..... 21 ก.พ. 2563.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
 จำนวน 449,000.00 บาท
 (ลงชื่อ).....
 (จ.ส.ต.จิรวัฒน์ โสภณ)
 นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ
 วันที่..... 21 ก.พ. 2563.....

ธนาคารกรุงไทย สาขาต.วังสลิ้น บัญชีเลขที่ 804-๖-02488-0
 เลขที่เช็ค 10133052 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2563
 จำนวนเงิน 444,803.74 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยสามบาทเจ็ดสิบบีสองสต)
 จ่ายให้ บริษัท เอ็ม.ดี.คอนเน็คชั่น จำกัด

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่

ฎีกาแนบส่งงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

จัดทำแผนที่แม่บท

- เตรียมชั้นข้อมูลทั้งหมดก่อนสำรวจภาคสนาม

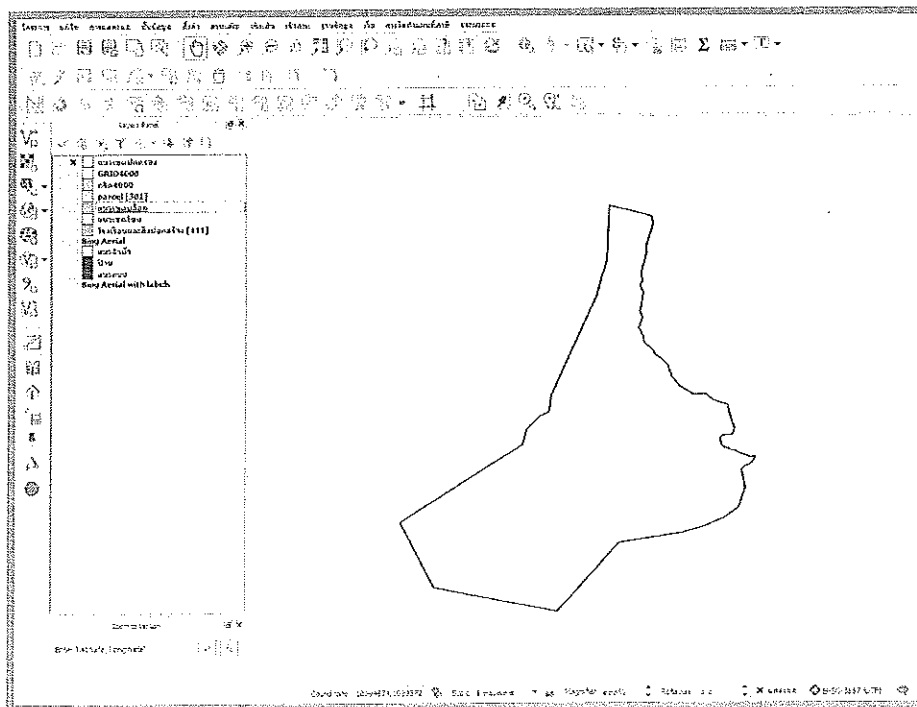
ผลงานที่ได้รับ

๑. แผนที่แม่บทในรูปแบบดิจิทัลพร้อมชั้นข้อมูลก่อนสำรวจภาคสนามครอบคลุมพื้นที่

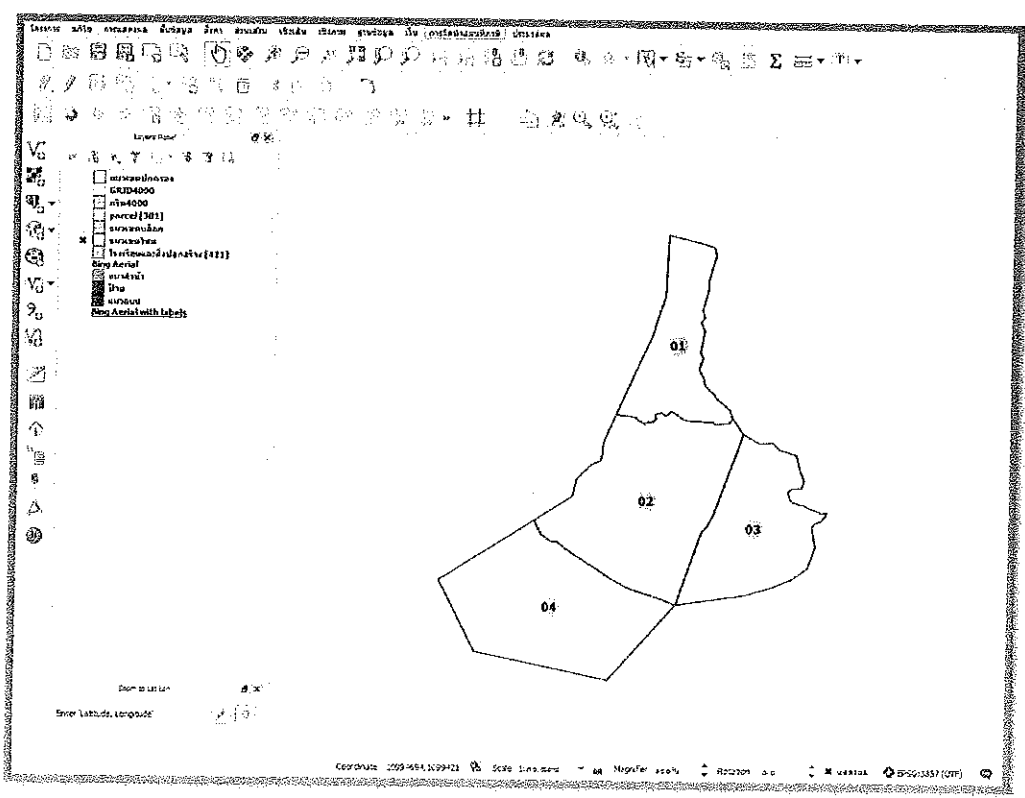
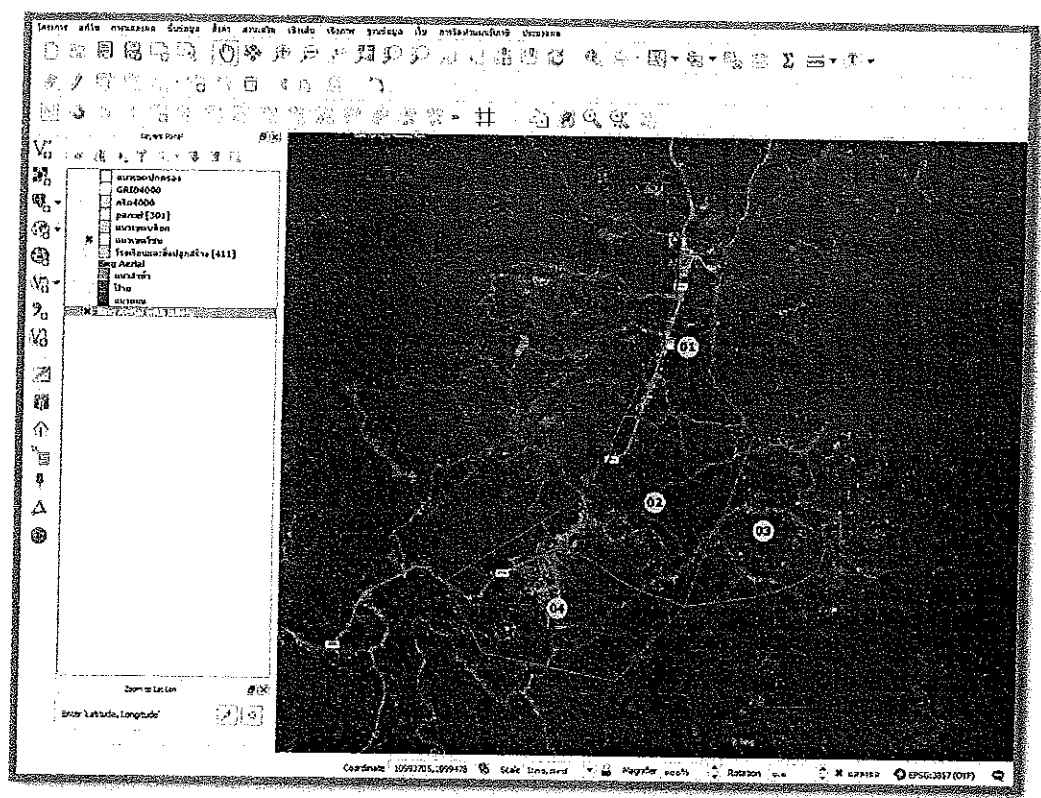
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้แก่

- ชั้นข้อมูลแนวเขตปกครอง
- ชั้นข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ
- ชั้นข้อมูลหมายเลขระหว่างที่ดิน
- ชั้นข้อมูลแนวแปลงที่ดิน
- ชั้นข้อมูลเลขที่ดิน
- ชั้นข้อมูลแนวเขตโซน(zone)
- ชั้นข้อมูลแนวเขตบล็อก(block)
- ชั้นข้อมูลรหัสประจำแปลงที่ดิน(lot)
- ชั้นข้อมูลแนวถนน
- ชั้นข้อมูลแนวลำน้ำ
- ข้อมูล L-tax3000

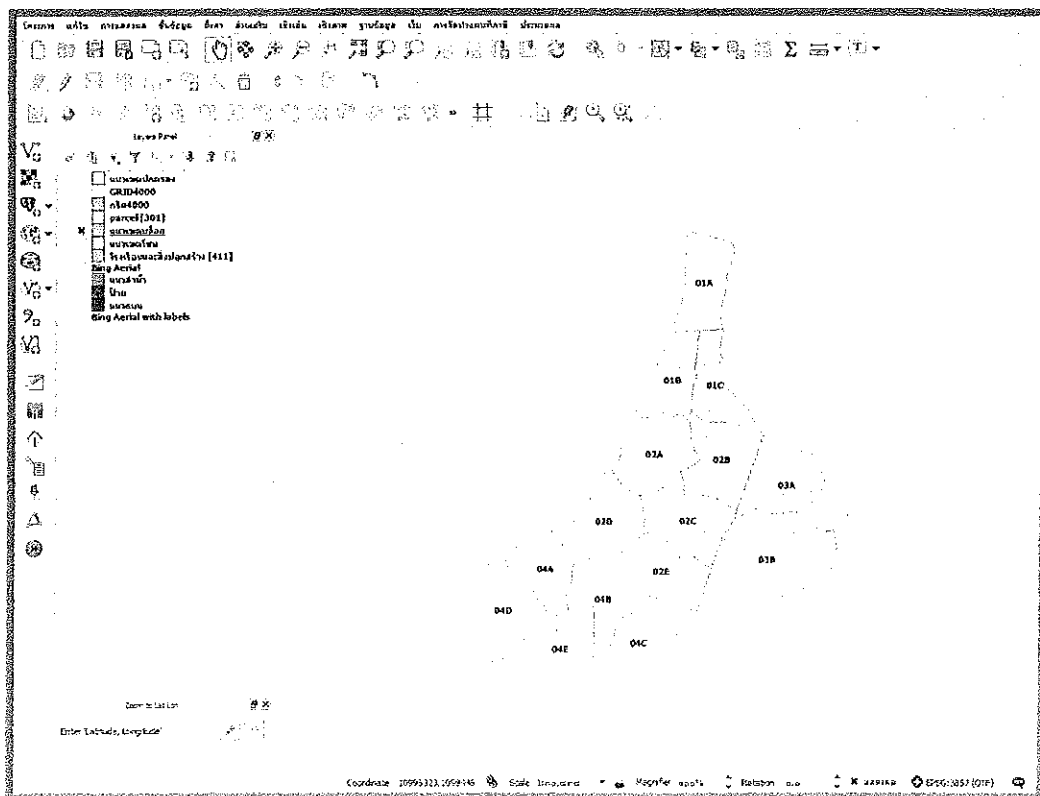
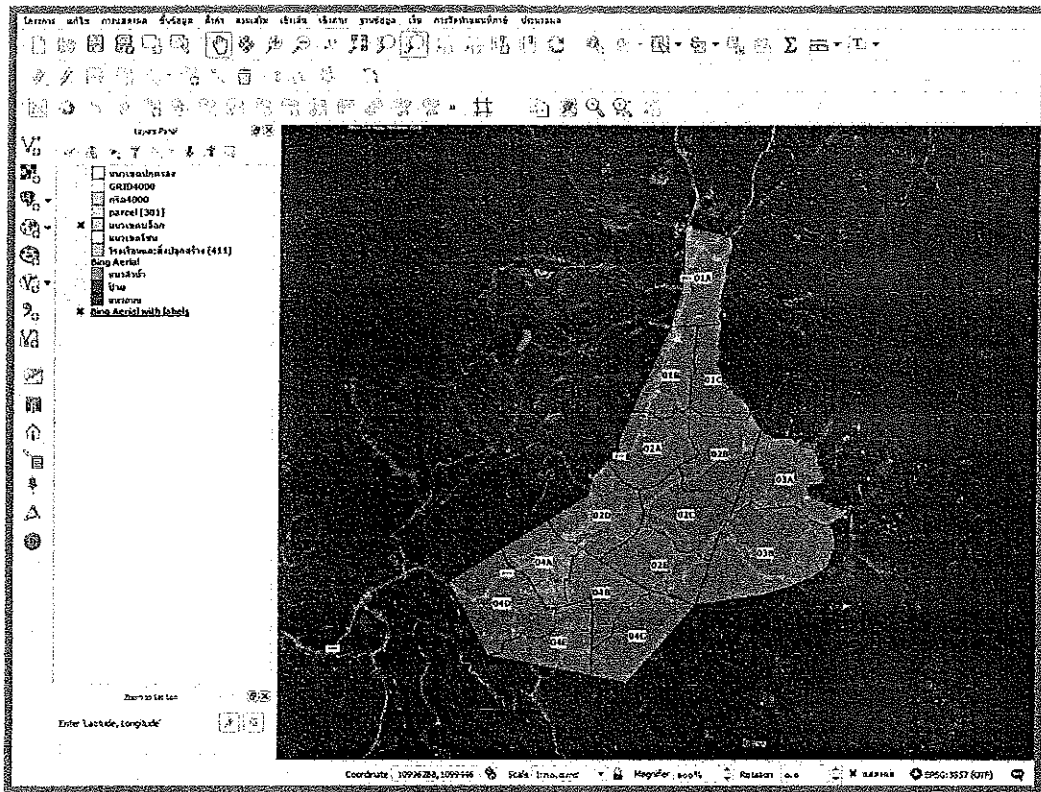
ชั้นข้อมูลแนวเขตปกครอง



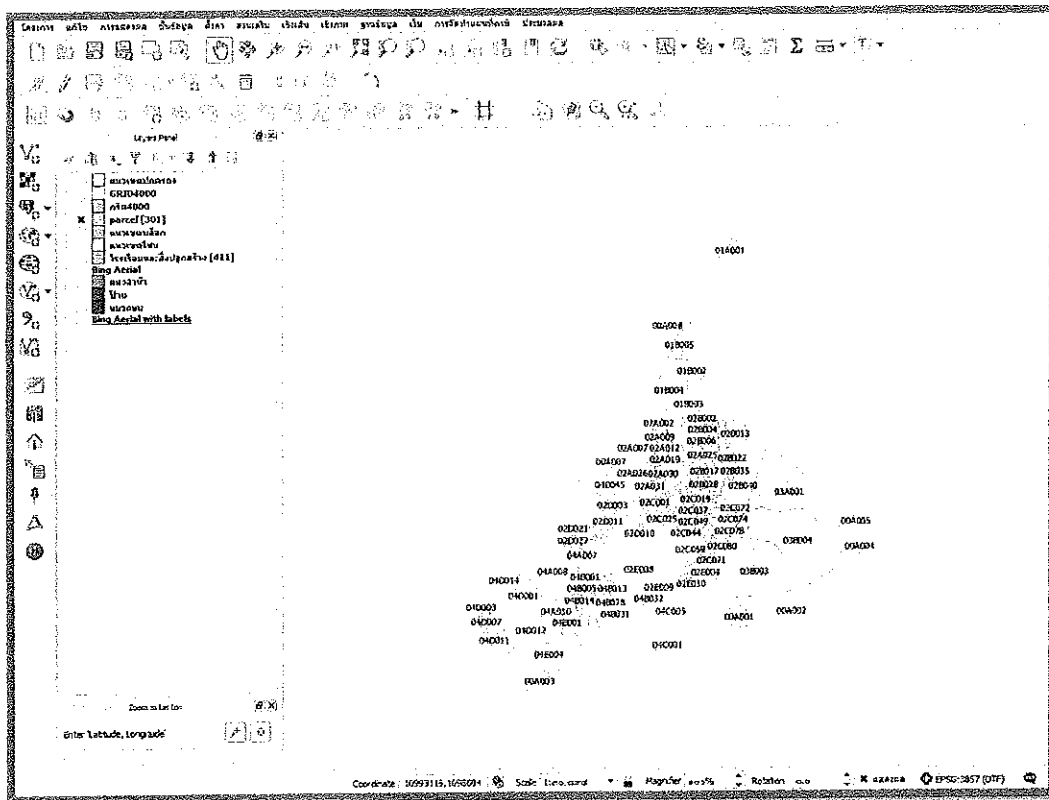
ชั้นข้อมูลแนวเขตโซน(zone)



ชั้นข้อมูลแนวเขตบล็อก(block)



ชั้นข้อมูลรหัสประจำแปลงที่ดิน(lot)



parcel	block_id	lot	PARCEL_CODE	mapsheet	land_no2	DN	survey	land_type	area	rd	right
31	02	078	02C078	47287682-16	7682-1528	4432	1469	land	1000	1	3
32	02	077	02C077	47287682-16	7682-1677	4434	1471	land	1000	0	2
33	02	075	02C075	47287682-16	7682-1676	4436	1473	land	1000	1	2
34	02	074	02C074	47287682-16	7682-1675	4435	1472	land	1000	1	1
35	02	073	02C073	47287682-16	7682-1674	4437	1474	land	1000	2	3
36	02	072	02C072	47287682-16	7682-1673	4438	1475	land	1000	3	1
37	02	071	02C071	47287682-16	7682-1672	4397	1434	land	1000	1	2
38	02	069	02C069	47287682-16	7682-1672	3268	1628	land	1000	0	1
39	02	068	02C068	47287682-16	7682-1671	4408	1445	land	1000	0	1
40	02	067	02C067	47287682-16	7682-1670	4433	1470	land	1000	1	3
41	02	066	02C066	47287682-16	7682-1671	4350	1399	land	1000	3	3
42	02	065	02C065	47287682-15	7682-1509	4352	1401	land	1000	1	3
43	02	064	02C064	47287682-15	7682-1508	4351	1400	land	1000	1	3
44	02	063	02C063	47287682-15	7682-1507	4399	1406	land	1000	3	0
45	02	062	02C062	47287682-15	7682-1506	4399	1408	land	1000	3	0
46	02	061	02C061	47287682-15	7682-1505	4398	1435	land	1000	3	0
47	02	060	02C060	47287682-15	7682-1504	4405	1442	land	1000	0	1
48	02	059	02C059	47287682-15	7682-1503	4406	1443	land	1000	2	2
49	02	058	02C058	47287682-15	7682-1502	4403	1440	land	1000	2	3
50	02	057	02C057	47287682-15	7682-1501	4404	1441	land	1000	0	3
51	02	056	02C056	47287682-15	7682-1500	4429	1466	land	1000	1	0
52	02	055	02C055	47287682-15	7682-1499	4428	1465	land	1000	1	0
53	02	054	02C054	47287682-15	7682-1498	4431	1440	land	1000	1	2
54	02	053	02C053	47287682-15	7682-1497	4414	1451	land	1000	2	1
55	02	052	02C052	47287682-15	7682-1496	4413	1450	land	1000	3	0
56	02	051	02C051	47287682-15	7682-1495	4363	1432	land	1000	1	1
57	02	050	02C050	47287682-15	7682-1494	4407	1444	land	1000	2	2
58	02	049	02C049	47287682-15	7682-1493	4409	1446	land	1000	4	2
59	02	048	02C048	47287682-15	7682-1492	4412	1449	land	1000	2	0

ข้อมูลที่ดิน ผท.1

โปรแกรมค้นหาภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTax3000 เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ค้นหาข้อมูลแยกตามประเภททรัพย์สิน

หน้าหลัก การจัดการใบ ภนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หน้าอื่นๆ การพิมพ์รวมได้ รายละเอียดดูรายการ แบบรายงาน 001/จ.นาระยา

ประเภทปี: 2563
ค้นหา:

ปี-จ.จ.	รหัสประเภททรัพย์สิน	ชื่อประเภททรัพย์สิน	รายละเอียดทรัพย์สิน
1	00A107	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1416 เนื้อที่ [0-0-29] ไร่-งาน-ตร.วา
2	00A108	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1415 เนื้อที่ [0-2-8] ไร่-งาน-ตร.วา
3	00A109	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1414 เนื้อที่ [2-0-0] ไร่-งาน-ตร.วา
4	00A110	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1413 เนื้อที่ [2-3-12] ไร่-งาน-ตร.วา
5	00A111	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1412 เนื้อที่ [5-9-40] ไร่-งาน-ตร.วา
6	00A112	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1411 เนื้อที่ [9-1-6] ไร่-งาน-ตร.วา
7	00A113	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1410 เนื้อที่ [2-1-9] ไร่-งาน-ตร.วา
8	00A114	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1409 เนื้อที่ [11-1-48] ไร่-งาน-ตร.วา
9	00A115	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1408 เนื้อที่ [6-1-32] ไร่-งาน-ตร.วา
10	00A116	ชาย พืชไม้ ไร่ของ	เลขที่โฉนดที่ดิน:1407 เนื้อที่ [3-0-30] ไร่-งาน-ตร.วา

ค่ารวมที่ 1 ถึง 2,856 จาก 2,856 ค่า

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

แบบรายงานจ.นาระยา

เลขที่โฉนดที่ดิน:

เลขที่โฉนดที่ดิน:

เลขที่โฉนดที่ดิน:

เลขที่โฉนดที่ดิน:

เลขที่โฉนดที่ดิน	เลขที่โฉนดที่ดิน	ลักษณะที่ดิน		จำนวนเนื้อที่		เนื้อที่รวม		พื้นที่ใช้สอย				เนื้อที่ว่างเปล่า		พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	พื้นที่ว่างเปล่า	
		เนื้อที่	เนื้อที่	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่	งาน	ตร.วา	ไร่				งาน
1416	1416	ไร่	ไร่	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รวม: ไร่ งาน ตร.วา

รวม: ไร่ งาน ตร.วา

ข้อมูลโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง ผท.2

โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTx3000 เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
ค้นหาข้อมูลแยกตามประเภททรัพย์สิน

ประเภทที่ดิน: 2563
ค้นหาทรัพย์สินประเภท: โรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับ	ทะเบียนที่ดิน	ชื่อ-เลขที่ บ้านเลขที่/ที่ดิน	ขนาดที่ดิน/โฉนดที่ดิน
1	038001	นางสาว พิศายา ไชยชนะ	บ้านเลขที่ 24/2 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
2	038001	นาง จิราภา ภาชนะเกษม	บ้านเลขที่ 24 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
3	038001	นาง รศนภา ภาชนะเกษม	บ้านเลขที่ 24 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
4	038001	นาง สติสดี ธรรมธง	บ้านเลขที่ 41 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
5	038001	นาย สติสดี ธรรมธง	บ้านเลขที่ 41/1 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
6	038002	นาย ปกรณ์ทร์ ธรรมธง	บ้านเลขที่ 29 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
7	020078	นางสาว จุฑาภา ภาชนะเกษม	บ้านเลขที่ 4/1 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
8	038003	นาย จักรกฤษณ์ ธรรมธง	บ้านเลขที่ 17 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
9	038002	นาย สติสดี ธรรมธง	บ้านเลขที่ 14 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ
10	038003	นาย ธีรภัทร ธรรมธง	บ้านเลขที่ 60 หมู่ 4 ต.พะโต๊ะ

แสดงที่ 1 ถึง 419 จาก 419 รายการ

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน H.31.2

ชื่อโรงเรียน: _____ เลขที่โรงเรียน: _____

ที่ตั้งโรงเรียน: _____

ปีงบประมาณ: _____ ปีการศึกษา: _____

ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน				จำนวนครู	จำนวนบุคลากร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนอาคารเรียน	จำนวนอาคารอเนกประสงค์	จำนวนอาคารประกอบ	จำนวนที่ดิน	จำนวนสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าที่ดิน	มูลค่าทรัพย์สิน
		ชาย	หญิง	รวม	รวม											
2563	2563															

ชื่อผู้สำรวจ: _____ ตำแหน่ง: _____

ชื่อผู้ตรวจสอบ: _____ ตำแหน่ง: _____

ข้อมูลป้าย พท.3

โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTax3000 เทศบาลตำบลตะไค้
ค้นหาข้อมูลแคว้นประเภททรัพย์สิน

หน้าหลัก การจัดการทั่วไป แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **พิมพ์รายการ** การพิมพ์รายการได้ รายละเอียดผู้ชำระภาษี แบบรายงาน ออกจากระบบ

รหัส: 2563

ค้นหาทรัพย์สินประเภท: บ้าน

รายชื่อทรัพย์สิน: 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28

รหัส	เลขโฉนดที่ดิน	ชื่อ-สกุล เจ้าของทรัพย์สิน	รายละเอียดทรัพย์สิน
19	020015	นาง อรุณรัตน์ งามโพ	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓
20	020016	นาง อรุณ นนทิโก	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓
21	020039	นาย ศักดิ์สิทธิ์ สิมเมือง	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓
22	020042	นาย สมพงษ์ สุขเกษม	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓
23	04A007	นาง ประทุม สุวิบูลย์เมือง	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓
24	014002	นาง อรุณ นนทิโก	PT ม.พ.ร.๓
25	018005	นาย สมพงษ์ สุขเกษม	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓
26	018005	นาง อรุณ นนทิโก	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓
27	018004	นาย สมพงษ์ สุขเกษม	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓
28	045006	นาย อรุณ นนทิโก	เงินยืมจากทหาร ม.พ.ร.๓

แสดงที่ 1 ถึง 28 จาก 28 รายการ

แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ เทศบาลตำบลตะไค้

เลขที่: 2563/2563

วันที่: 25/05/2563

ชื่อผู้สำรวจ: นายสมพงษ์ สุขเกษม

ชื่อผู้ให้ข้อมูล: นายสมพงษ์ สุขเกษม

ที่อยู่: บ้านเลขที่ 19 หมู่ 1 ตำบลตะไค้ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

เลขที่โฉนดที่ดิน: 020015

เลขที่ใบอนุญาต: 020015

เลขที่ใบอนุญาต: 020015

ลำดับ	ชื่อผู้ให้ข้อมูล	ข้อมูลเบื้องต้น					ข้อมูลอื่น ๆ					
		ปี	เดือน	วัน	เลขที่	ประเภท	ปี	เดือน	วัน	เลขที่	ประเภท	
1	นายสมพงษ์ สุขเกษม	25	05	2023	020015	ใบอนุญาต						

ชื่อผู้ให้ข้อมูล: นายสมพงษ์ สุขเกษม

ชื่อผู้สำรวจ: นายสมพงษ์ สุขเกษม

ภาพประกอบการสำรวจภาคสนาม





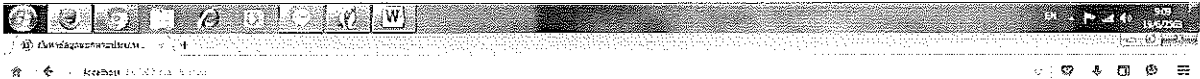


โปรแกรมแนบภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน U Tax 3000 เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ค้นหาข้อมูลยกตามประเภททรัพย์สิน

หน้าหลัก การจัดการทั่วไป แนบภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หนังสือราชการ การยื่นใบรายได้ รายละเอียดผู้ชำระภาษี แบบรายงาน ออกจากระบบ

ประเภท ID	ประเภททรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน
1	004107	นาย พงษ์ศักดิ์ ใจคง	เลขที่โฉนดที่ดิน 416/55/ก1 (0-0-28) 16 งาน ต.พรา	
2	004108	นาย ชัยชนะ ชัยวงษา	เลขที่โฉนดที่ดิน 415/55/ก1 (0-0-08) 16 งาน ต.พรา	
3	004109	นาย ชัยชนะ ออทอง	เลขที่โฉนดที่ดิน 414/55/ก1 (2-0-0) 16 งาน ต.พรา	
4	004110	นาย สกนธ์ มั่นใจ	เลขที่โฉนดที่ดิน 413/55/ก1 (2-0-12) 16 งาน ต.พรา	
5	004111	นาง พงษ์พร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 412/55/ก1 (0-0-40) 16 งาน ต.พรา	
6	004112	นาง สุนทร วัฒนา	เลขที่โฉนดที่ดิน 411/55/ก1 (0-0-16) 16 งาน ต.พรา	
7	004113	นาย สมศักดิ์ สว่างใส	เลขที่โฉนดที่ดิน 410/55/ก1 (2-1-0) 16 งาน ต.พรา	
8	004114	นาง ทรัพย์ สอน	เลขที่โฉนดที่ดิน 409/55/ก1 (1-1-48) 16 งาน ต.พรา	
9	004115	นาย สมพร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 408/55/ก1 (0-1-32) 16 งาน ต.พรา	
10	004116	นาย สมพร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 407/55/ก1 (0-0-00) 16 งาน ต.พรา	

รวม 1 ถึง 2 หน้า 1578 รายการ



โปรแกรมแนบภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน U Tax 3000 เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ค้นหาข้อมูลยกตามประเภททรัพย์สิน

หน้าหลัก การจัดการทั่วไป แนบภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หนังสือราชการ การยื่นใบรายได้ รายละเอียดผู้ชำระภาษี แบบรายงาน ออกจากระบบ

ประเภท ID	ประเภททรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน	ประเภททรัพย์สิน
1	044008	นาย สมศักดิ์ เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 416/55/ก1	
2	044009	นาง ศุภมาส เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 415/55/ก1	
3	044010	นาย สมศักดิ์ เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 414/55/ก1	
4	020027	นาง พงษ์พร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 413/55/ก1	
5	020027	นาง พงษ์พร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 412/55/ก1	
6	020027	นาง พงษ์พร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 411/55/ก1	
7	020027	นาง พงษ์พร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 410/55/ก1	
8	020026	นาง พงษ์พร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 409/55/ก1	
9	020026	นาง พงษ์พร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 408/55/ก1	
10	020026	นาง พงษ์พร เสงี่ยม	เลขที่โฉนดที่ดิน 407/55/ก1	

รวม 1 ถึง 10 หน้า 24 รายการ

